

# Checklist stages



## Vorbereiding

- ✓ Registreer de omroep als erkend leerbedrijf bij SBB voor mbo-stages en overweeg ELBHO-registratie voor hbo/wo.
- ✓ Benoem een vaste verantwoordelijke (bij voorkeur hoofdredacteur).
- ✓ Stel een duidelijke stageovereenkomst op (takenpakket, leerdoelen, vergoeding, duur).
- ✓ Ontwikkel een basis stageprogramma met wekelijkse 1-op-1 gesprekken.
- ✓ Zorg voor voldoende werkplekken, computers en softwarelicenties.

## Selectie & werving

- ✓ Publiceer stagevacatures op website en/of Mediastages.nl.
- ✓ Onderhoud contacten met onderwijsinstellingen.
- ✓ Gebruik het NLPO-overzicht van opleidingen per regio voor gerichte werving.
- ✓ Organiseer een sollicitatiegesprek bij sollicitaties.
- ✓ Bekijk of doelstellingen van de stagiair(e) aansluiten bij de werkzaamheden binnen de omroep.
- ✓ Zorg voor een passende beloning en regel de administratieve afhandeling voorafgaand aan de stage.

## Stage-inrichting

- ✓ Bepaal duur van de stageplekken.
- ✓ Stel vast hoeveel stagiairs tegelijk begeleid kunnen worden.
- ✓ Definieer gewenst niveau: mbo, hbo of wo.

## Begeleiding

- ✓ Minimaal 3 fte beroepskrachten aanwezig/ beschikbaar (vast of freelance).
- ✓ Aanspreekpunt is minstens 3 dagen per week werkzaam.
- ✓ De begeleider is ervaren in het vakgebied van de stagiair(e) en bij voorkeur daartoe opgeleid.
- ✓ Zorg bij voorkeur voor een ervaren of opgeleide stagebegeleider.


## Inbedding in de redactie

- ✓ Betrek stagiairs als volwaardige teamleden.
- ✓ Laat ze deelnemen aan redactievergaderingen en planningen.
- ✓ Zorg dat collega's goed geïnformeerd zijn en ondersteuning bieden.

## Evaluatie

- ✓ Plan regelmatig voortgangsgesprekken.
- ✓ Sluit de stage af met een evaluatiegesprek.
- ✓ Bespreek mogelijke vervolgstap: wil de stagiair(e) door als vrijwilliger of betaalde kracht?

## Overige tips

- Zie stagiairs niet als goedkope arbeidskracht, maar als investeringen in de toekomst.
- Houd rekening met onderzoeksopdrachten die tijd wegnemen van de dagelijkse productie.
- Goed georganiseerde stages versterken de omroep als aantrekkelijke leerplek.
- Bekijk de handreiking Stagebeleid van de NLPO, inclusief modeldocumenten. 
- De NLPO biedt ook training voor stagebegeleiders aan. Bekijk de agenda of informeer via [opleidingen@nlpo.nl](mailto:opleidingen@nlpo.nl).